***«Методическая тема в 2024-2025 учебном году: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»***

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:** 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышать квалификацию с помощью образовательных площадок Интернета: «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3.Повышать теоретический и практический уровень классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4. Активно внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.

5. Обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).

2.Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков.

Контроль пропусков уроков.

3. Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы.

4. Контроль оформления классных уголков.

5. Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.

6. Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.

7. Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.

**Темы заседаний МО классных руководителей**

**на 2024 – 2025 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году»**  **Повестка дня**:  1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.  2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая  календарь памятных дат.  3. Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.  4.Составление графика открытых мероприятий  **Форма проведения:** совещание | **Август -Сентябрь** | Руководитель ШМО  Зам по ВР. |
| **Современный классный руководитель**  Вопросы:  1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе  2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС  3. Как сделать классное дело интересным и содержательным. | **Октябрь** | **Круглик Е.К.**  **Мартыненко О.В.**  **Евсина Ю.А.**  **Довиденко О.В.** |
| 1.«Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»  2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания  3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка | **Февраль - март** | **Кравчук Н.В.**  **Чебыкина Т.С.**  **Тимофеев Р.В.**  **Ожогина С. П.** |
| **Подведение итогов работы МО классных руководителей** | **Май** | **Багаева О.О.**  **Шуппе О.Н**  **Михеева Т.А.**  **Гаевская Т.А.** |