**План работы руководителя методического объединения классных руководителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проверка портфолио ученика | По полугодиям | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Проверка воспитательных планов классных руководителей | По полугодиям | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Проверка классных уголков | Раз в четверть | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Посещение открытых (запланированных) мероприятий | Согласно плану ВР | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Создание заметок в школьное сообщество вк | Раз в неделю | Руководитель МО |
| Проведение заседаний мо (совещаний) | По плану | Руководитель МО |
| Сбор информации о повышении квалификации классных руководителей | В течение года | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Сбор самоанализа и материалов по проведенным мероприятиям | По графику мероприятий (от ответственного кл.рук.) | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Анализ воспитательной работы мо | В конце года | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Проверка листов инструктажей | По необходимости | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |
| Проведение мини – заседаний классных руководителей | По необходимости | Руководитель МО  Зам. по воспитательной работе |