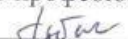



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Губич Ф.Р. 

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКОУ Красногорьевской школы
Цуркина Т.В. 
Приказ № 1/9-12 от 11.09.12



Порядок

уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений муниципального казенного общеобразовательного учреждения Красногорьевская школа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений в МКОУ Красногорьевской школы.

2. Работник МКОУ Красногорьевской школы, которому стало известно о факте обращения к работникам школы в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком информирования работниками МКОУ Красногорьевской школы работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

II. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Зарегистрированное уведомление о факте обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений передается директору МКОУ Красногорьевской школы для принятия решения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

3. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- представитель работодателя;
- уполномоченные представителем работодателя сотрудники.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости сотрудников школы и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотреть факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы:

должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики сотрудников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Заключение подписывается присутствующими членами комиссии.

8. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

9. В случае несогласия с заключением, участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным сотрудником, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты школы, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

11. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

12. Сотрудник, представивший уведомление, по его письменному ходатайству, должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

13. Решение, принятое представителем работодателя, может быть обжаловано в установленном порядке.