

П Р И К А З

№ 54/34-02

« 31 » 08 2018 г.

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»

1. Утвердить карту коррупционных рисков муниципального казенного общеобразовательной школы Красногорьевской школы.
2. Ознакомить работников школы с картой коррупционных рисков, утвержденной настоящим приказом.
3. Разместить карту коррупционных рисков на странице сайта школы, предназначенной для освещения вопросов противодействия коррупции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы:



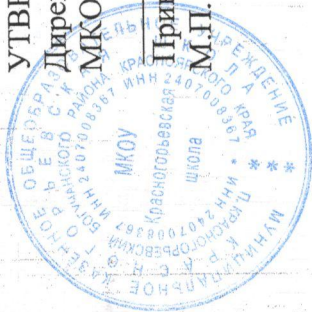
Т. В. Цуркина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКОУ Красногорьевская школа
Т.В.Цуркина

Приказ № 57/34-ОД от « 31 » 08 2018 г.

М.П.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Красногорьевская школа

Наименование бизнес-процесса	Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупционный риск)	Индикаторы повышенного коррупционного риска	Должности, связанные с высоким коррупционным риском	Мероприятия направленные на минимизацию проявлений коррупционных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием, перевод обучающихся	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления.	Директор, заместители директора	- Создание регламентов по приему переводу обучающихся. - Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. - Соблюдение утвержденного порядка приема. - Контроль со стороны директора и заместителей директора.
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования	- Необъективность в выставлении оценок. - Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости	Заместители директора, учителя	- Создание регламентов аттестации обучающихся. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости

		<p>успеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей обучающихся). 		<p>обучающихся в заседаниях комиссий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разьянение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	<p>1.3. Привлечение дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие возможности отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы. - Давление на родителей как со стороны сотрудников образовательного учреждения (учителей, классных руководителей), так и со стороны различных членов родительских комитетов. - Отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств. - Отсутствие пункта о целевом назначении в договорах на оказание благотворительной 	<p>Директор, заместители директора, учителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией. - Создание локальных актов об оказании благотворительной помощи. - Обеспечение открытости информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований. - Соблюдение порядка оформления добровольных пожертвований. - Контроль со стороны директора и заместителей директора.

2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	<p>помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. - Искажение информации для установления персональных выплат. - Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда. - Отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. 	<p>Заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, инспектор по кадрам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. - Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	2.2. Создание условий для развития работников	<ul style="list-style-type: none"> - Необъективная оценка деятельности педагогических работников. - Завышение результативности труда. - Предоставление недостоверной 	<p>Заместители директора, методист.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Регламентация процессов аттестации. - Комиссионное принятие решений. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий.

		информации		<p>- Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- Регламентация процессов закупочной деятельности.</p> <p>- Комиссионное принятие решений.</p> <p>- Аудит закупочной деятельности.</p> <p>- Информационная открытость закупочной деятельности.</p> <p>- Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>3.1. Осуществление закупок</p>	<p>Непроведение мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик.</p> <p>Помощь поставщика в определении характеристик.</p> <p>Большое количество договоров заключены с единственным поставщиком.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, ведущий юрист-консультант</p>	
<p>4. Административные, в том числе хозяйственной деятельности гимназии</p>	<p>4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов</p>	<p>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>- Использование в личных или групповых интересах информации,</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- Информационная открытость.</p> <p>- Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p>

		полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		
--	--	---	--	--