

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Красногорьевской школы
Дуркина Т.В.
Приказ № 59/Б-19
« 21 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном физкультурно-спортивном клубе
«Факел»
МКОУ Красногорьевская школа

п. Красногорьевский 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«Факел»
МКОУ Красногорьевская школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», а также настоящим Положением.
 - 1.1. Создаваемый при общеобразовательном учреждении ШСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения (о чём обязательно должно быть указано в уставе общеобразовательного учреждения) и реализует общие цели и задачи, определённые общеобразовательной программой учреждения.
 - 1.2. В соответствии с данным положением общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о ШСК.
 - 1.3. Деятельность ШСК регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.
 - 1.4. Образовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль (в лице директора школы), за деятельностью ШСК.
 - 1.5. ШСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самостоятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА.

- 2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.
- 2.2. Основными задачами деятельности спортивных клубов являются:
 - вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
 - участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
 - развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
 - оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
 - организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. ЧЛЕНЫ КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.
К занятиям в спортивных клубах допускаются: несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья; обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.
- 3.2. Члены клуба имеют право:
- ✓ избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
 - ✓ на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
 - ✓ заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
 - ✓ участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
 - ✓ пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
 - ✓ получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
 - ✓ носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.
- 3.3. Члены клуба обязаны:
- соблюдать Положение о школьном ШСК;
 - выполнять решения, принятые Советом ШСК;
 - принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
 - помогать в проведении массовых мероприятий;
 - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
 - бережно относиться к имуществу и инвентарю;
 - посещать занятия в спортивной форме;
 - соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

4. РУКОВОДСТВО ШСК

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.
- 4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
- 4.3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год.
- 4.4. Общим собранием членов ШСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.
- 4.5. Решения общего собрания членов ШСК и Совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.
- 4.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.
- 4.7. **Порядок формирования и структура Совета ШСК:**
- ✓ Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
 - ✓ В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.
 - ✓ В Совет школьного ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.
 - ✓ Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
 - ✓ **Состав Совета ШСК:** председатель – 1 чел.; зам. председателя – 1 чел.; ответственный за работу с физорганами классов – 1 чел.

4.8. Совет ШСК имеет право:

- ✓ проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- ✓ размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- ✓ направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- ✓ представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- ✓ проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
- ✓ проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- ✓ направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- ✓ организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- ✓ принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- ✓ пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- ✓ опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- ✓ опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- ✓ создавать печатные органы;
- ✓ вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

Функции Совета ШСК:

- ✓ осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- ✓ обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
- ✓ подводит итоги проведения физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий;
- ✓ вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- ✓ обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- ✓ рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК.

- 5.1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.
- 5.2. **ШСК вправе:**
- ✓ иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;
 - ✓ награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
 - ✓ в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
 - ✓ осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - ✓ предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
 - ✓ осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.
- 5.3. **Образовательная деятельность**
- 5.3.1. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной (необходимо наличие образовательной программы), физкультурно-оздоровительной (необходимо наличие рабочей программы), оздоровительно-рекреативной направленности (необходимо наличие сценариев, проектов).
- 5.3.2. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.
- 5.3.3. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями, основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.
- 5.3.4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. ШСК организует физкультурно - оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.
- 5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, ОТЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.
- 6.2. **ШСК должен иметь:**
- ✓ Положение о ШСК;
 - ✓ приказ по школе об открытии ШСК;
 - ✓ списочный состав Совета ШСК;
 - ✓ положение о Совете спортивного клуба (в случае, если деятельность Совета ШСК не прописана в Положении ШСК);
 - ✓ списки физоргов;

- ✓ информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - ✓ образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
 - ✓ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - ✓ протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
 - ✓ контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - ✓ результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
 - ✓ инструкции по охране труда;
 - ✓ правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - ✓ должностные инструкции;
 - ✓ книга рекордов учащихся школы.
- 6.3. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.